Cách tạo biểu đồ thời gian, Timeline trong PowerPoint

Đối với những bài thuyết trình PowerPoint có nhiều cột mốc thời gian thì việc tạo biểu đồ thời gian sẽ hết sức hữu ích vì chúng sẽ giúp người xem theo dõi nội dung một cách trực quan hơn.

Cách tạo biểu đồ thời gian, Timeline trong PowerPoint
Image not found or type unknown

1. Cách tạo biểu đồ thời gian, Timeline trong PowerPoint

Để tạo biểu đồ trên PowerPoint, bạn chỉ cần thực hiện một số thao tác cơ bản như sau:

Bước 1: Bạn hãy mở phần mềm PowerPoint và tìm thẻ **Insert (1)** => **SmartArt (2)**.

Chọn SmartArt
Image not found or type unknown

Bước 2: Trong chế độ *SmartArt*, các bạn hãy chọn thẻ **Process** (danh mục theo dạng biểu đồ ngang).

Chọn thẻ Process
Image not found or type unknown

Bước 3: Bây giờ, bạn hãy chọn cho mình một dạng biểu đồ thời gian, Timeline hợp với bài làm của mình. (Không quan trọng số lượng cột mốc vì bạn có thể thêm vào sau).

Chọn cho mình một dạng biểu đồ thời gian, Timeline hợp với bài làm của mình
Image not found or type unknown

Bước 4: Như vậy, bạn đã tạo được biểu đồ thời gian, timeline trong PowerPoint.

Bạn đã tạo được biểu đồ thời gian, timeline trong PowerPoint
Image not found or type unknown

2. Chỉnh sửa biểu đồ thời gian, timeline trong PowerPoint

Sau khi thêm được biểu đồ vào trong PowerPoint, bạn sẽ phải chỉnh sửa chúng để phù hợp với nội dung của bài làm.

Bước 1: Để thay đổi các nội dung chữ, bạn nhấn vào **mục Text** và nhập nội dung mới.


Nhấn vào mục Text và nhập nội dung mới

Bước 2: Với mỗi cột mốc thời gian, bạn có thể nhập nội dung khác nhau và nếu muốn nhập thêm chữ thì chỉ việc chọn **New Text Box** như bình thường.

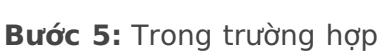

Nhập thêm chữ thì chỉ việc chọn New Text Box như bình thường

Bước 3: Trong trường hợp bạn cần thêm cột mốc, bạn hãy chọn dòng cột mốc cuối cùng trong bảng **Type your text here** và nhấn **Enter** để tạo thêm cột mốc mới.

Hiện nay, PowerPoint đang hỗ trợ tạo tối đa 10 cột mốc trong một bảng biểu đồ nên bạn có thể thỏa thích sáng tạo. Tuy nhiên, càng nhiều cột mốc thì biểu đồ sẽ càng nhỏ và khó nhìn nên bạn hãy cân nhắc.


Chọn dòng cột mốc cuối cùng trong bảng Type your text here và nhấn Enter

Bước 4: Với mỗi lần thêm cột mốc, bạn sẽ phải thêm nội dung vào và nhấn **Enter** mới có thể tạo được cột mốc tiếp theo.


Với mỗi lần thêm cột mốc, bạn sẽ phải thêm nội dung vào và nhấn Enter

Bước 5: Trong trường hợp bạn muốn thay đổi giao diện của cột mốc trong bài viết thì bạn chỉ việc chọn thẻ **Design** và chọn các chế độ giao diện khác nhau.


Chọn thẻ Design và chọn các chế độ giao diện khác nhau

Bước 6: Để chỉnh sửa màu sắc của biểu đồ, bạn hãy chọn thẻ **Change Colors** và chọn màu sắc phù hợp.


Chọn thẻ Change Colors và chọn màu sắc phù hợp

Bước 7: Ngoài ra, nếu bạn muốn thay đổi vị trí của các cột mốc thì bạn chỉ việc nhấn vào chúng và giữ kéo để di chuyển. Trong quá trình di chuyển, bạn hãy nhấn phím **Shift** để cột mốc bám theo thước gióng hàng có sẵn trong biểu đồ.

Nhấn phím Shift để cột mốc bám theo thước gióng hàng có sẵn trong biểu đồ

Bước 8: Chỉ với vài thao tác cơ bản, bạn đã hoàn tất việc sáng tạo biểu đồ thời gian, Timeline trên phần mềm PowerPoint. Ngoài ra, bạn có thể thêm hình nền, nhạc,.. cho sản phẩm thêm sinh động.

Hoàn tất việc sáng tạo biểu đồ thời gian, Timeline trên phần mềm PowerPoint

Trong bài viết này, Thủ thuật phần mềm đã hướng dẫn các bạn cách tạo biểu đồ thời gian, timeline trên phần mềm PowerPoint. Chúc các bạn một ngày vui vẻ!

Revision #1
Created 16 June 2023 10:57:35 by Quản trị
Updated 16 June 2023 10:58:02 by Quản trị