Cách hẹn giờ gửi Email tự động trên Gmail

Gmail có tính năng hẹn giờ gửi động, gửi theo lịch được thiết lập sẵn và người sử dụng không cần canh đúng giờ để gửi. Trong bài viết này, Thủ thuật phần mềm sẽ hướng dẫn các bạn cách hẹn giờ gửi email tự động tên Gmail.

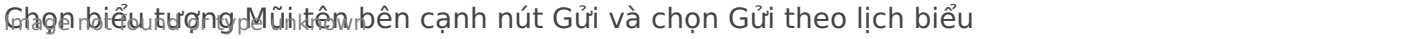

Cách hẹn giờ gửi email tự động

1. Cách hẹn giờ gửi Email tự động trên máy tính

Bước 1: Tại giao diện chính của Email, các bạn chọn soạn thư và tiến hành nhập nội dung của thư Email như bình thường.


Nhập nội dung của thư Email như bình thường

Bước 2: Sau khi hoàn tất việc soạn thảo nội dung Email, các bạn tiến hành chọn **biểu tượng Mũi tên bên** cạnh nút Gửi và chọn **Gửi theo lịch biểu**.


Chọn biểu tượng Mũi tên bên cạnh nút Gửi và chọn Gửi theo lịch biểu

Bước 3: Khi cửa sổ **Gửi theo lịch biểu** xuất hiện, các bạn sẽ được cung cấp sẵn một số cột mốc thời gian. Trong trường hợp các bạn muốn tuỳ chỉnh thời gian và ngày gửi thì các bạn chọn mục **Chọn ngày và giờ**.


Chọn mục Chọn ngày và giờ

Bước 4: Sau khi thiết lập thời gian và ngày gửi xong, các bạn chọn mục **Gửi theo lịch biểu** để kết thúc việc thiết lập gửi Email tự động.


Chọn mục Gửi theo lịch biểu để kết thúc việc thiết lập gửi Email tự động

Bước 5: Để kiểm tra các Email được lên lịch gửi tự động thì các bạn có thể chọn mục **Đã lên lịch** để xem.

Khi đến đúng ngày, đúng giờ, Email sẽ tự động được gửi mà không cần đến hỗ trợ của người sử dụng.

Chọn mục Đã lên lịch để xem



2. Cách hẹn giờ gửi Email tự động trên điện thoại

Bước 1: Các bạn tiến hành truy cập Gmail và soạn thảo nội dung Email. Sau đó các bạn chọn mục **Options (1)** và chọn mục **Gửi theo lịch biểu (2)**.

Chọn mục Gửi theo lịch biểu



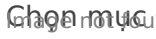
Bước 2: Khi cửa sổ cài đặt hẹn giờ gửi Email xuất hiện, các bạn có thể chọn các mốc thời gian có sẵn. Trong trường hợp các bạn muốn gửi theo lịch riêng biệt thì hãy chọn mục **Chọn ngày và thời gian**, sau đó tiến hành thiết lập thời gian muốn gửi và nhấn **Lưu** để hoàn tất.

Chọn mục Chọn ngày và thời gian



Bước 3: Để kiểm tra các Email đã được lên lịch gửi sẵn trên Gmail thì các bạn chọn mục **Đã lên lịch**, tại đây các bạn có thể xem các Email đã lên lịch gửi.

Chọn mục Đã lên lịch



Revision #1
Created 16 June 2023 13:55:20 by Quản trị
Updated 16 June 2023 13:55:49 by Quản trị