Các phần mềm cần có khi quản lý team làm việc từ xa



1. Trello: Phần mềm quản lý công việc nhóm miễn phí

Trello là phần mềm hỗ trợ làm việc từ xa cũng như làm việc nhóm cực kỳ hiệu quả, đồng thời cũng là phần mềm vô cùng hữu ích, rất dễ sử dụng, giúp người dùng sắp xếp và quản lý công việc online đạt hiệu quả cao và dễ dàng.

phanmemquanly
Image not found or type unknown

Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

- Tạo bảng để sắp xếp các công việc bạn đang thực hiện và lên danh sách việc cần làm.

- Tùy chỉnh quy trình làm việc cho các dự án khác nhau.
- Trực tiếp chia sẻ các tệp, hình ảnh, web,...
- Bình luận, đóng góp ý kiến trong các mục công việc.
- Phân công công việc cho bạn và đồng nghiệp.
- Đính kèm tập tin từ Google Drive và Dropbox.
- Thêm thời gian hoàn thành công việc và thiết lập chuông nhắc nhở.
- Làm việc ngoại tuyến và các bảng sẽ tự động đồng bộ khi kết nối mạng.

2. Microsoft To-Do: Phần mềm quản lý công việc nhóm

Microsoft To-Do là phần mềm quản lý công việc nhóm giúp bạn lập kế hoạch và quản lý công việc của mình tốt hơn. Với phần mềm này, người dùng có thể yên tâm với tiến độ công việc của mình luôn được đảm bảo và nắm bắt kịp thời khi có biến động trong công việc một cách hiệu quả.



Image not found or type unknown

Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

- Lập kế hoạch và nhắc nhở bạn hằng ngày.
- Hoạt động và đồng bộ trên nhiều thiết bị khác nhau.
- Chỉnh sửa danh sách theo sở thích cá nhân.
- Chế độ tối giúp bảo vệ mắt.
- Hoạt động cùng với nhiều ứng dụng khác nhau.

3. FastWork Project: Phần mềm quản lý công việc nhóm

FastWork Project là phần mềm quản lý tiến độ dự án trực tuyến giúp người dùng có thể quản lý tất cả các công việc, dự án toàn bộ công việc trong doanh nghiệp trên một hệ thống tập trung, trực tuyến. Ngoài ra, phần mềm còn giúp bạn quản lý công việc nhóm hiệu quả và nắm bắt cũng như cập nhật thông tin nhanh chóng, dễ dàng.

phanmemquanly1
Image not found or type unknown

Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

- Lập nhanh kế hoạch dự án.
- Quản lý tổng quan dự án trên một giao diện duy nhất.
- Theo dõi tiến độ, trạng thái, tình trạng sức khỏe dự án theo thời gian thực.
- Hỗ trợ phân bổ và sử dụng nguồn lực hợp lý.
- Tương tác giải quyết công việc xuyên suốt, nhanh chóng.
- Đánh giá chính xác hiệu quả làm việc thực tế của nhân viên.

4. Asana – Phần mềm quản lý công việc nhóm

Asana là phần mềm quản lý công việc nhóm tích hợp các công cụ làm việc nhóm trong lĩnh vực quản lý tiến trình công việc và cũng có thể quản lý tác vụ một cách dễ dàng. Phần mềm hỗ trợ người dùng phát triển công việc quản lý hiệu quả và tích cực. Với phần mềm này người dùng có thể nắm bắt cũng như trao đổi thông tin nhanh chóng, dễ dàng và đơn giản nhưng đạt hiệu suất cao.

phanmemquanly
Image not found or type unknown

Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

- Dễ dàng tạo ra các công việc cho chính mình hoặc giao việc cho nhóm.
- Tham gia vào cuộc hội thoại và xem các dự án trên cùng một nhóm.
- Kiểm tra tiến trình công việc của các dự án mà mình quan tâm trong một giao diện có thể tùy chỉnh.
- Biết rõ rằng ai chịu trách nhiệm cho công việc nào.
- Thêm hơn 15 thành viên cho từng đội và mời vô số khách.
- Tích hợp với Google Drive để có thể dễ dàng lựa chọn và đính kèm các tập tin.

5. Teamwork – Phần mềm quản lý công việc nhóm

Teamwork là phần mềm quản lý công việc nhóm hỗ trợ người dùng quản lý công việc nhóm cũng như quản lý dự án đạt hiệu quả cao và được nhiều tổ chức, cá nhân tin dùng hiện nay. Với giao diện sử dụng đơn giản, mạnh mẽ và khả năng truyển tải thông tin nhanh, phần mềm sẽ là lựa chọn cho bạn để quản lý công việc cũng như dự án phức tạp.



Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

- Sở hữu giao diện thiết kế và bố cục trực quan, dễ sử dụng.
- Nhanh chóng theo dõi hoạt động được thực hiện gần đây.
- Dễ dàng truy cập vào tất cả dự án.
- Các thành viên trong nhóm luôn được thông báo kịp thời về những tin tức mới nhất.
- Tự động tính toán mức độ hoàn thành danh sách công việc được giao.
- Nhanh chóng phân công nhiệm vụ và sự kiện cho người dùng.
- Phân công nhiệm vụ, quản lý kiểm soát danh sách nhiệm vụ hiệu quả.

6. Todoist

Todoist là phần mềm quản lý công việc nhóm giúp quản lý danh sách công việc một cách khoa học . Với phần mềm Todoist người dùng hoàn toàn có thể an tâm về tiến độ cũng như những thông tin được trao đổi trên nhóm làm việc luôn được cập nhật nhanh chóng và dễ dàng.



Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

- Có thể xem nhiệm vụ cần làm trong ngày.
- Chia sẻ và cộng tác với những người khác.
- Nắm bắt, cập nhật nhiệm vụ ở bất cứ nơi nào.
- Đồng bộ dữ liệu nhanh chóng.
- Đánh dấu nhiệm vụ được ưu tiên.

7. Calendar

Calendar là một trong những phần mềm quản lý công việc nhóm hiệu quả hiện nay, giúp bạn lên lịch theo ngày. Bạn có thể nhập thông tin vào phần mềm để lên lịch công việc cho bạn trong vòng 24 giờ, giúp bạn phân công hợp lý công việc và không bị quá tải.



Image not found or type unknown

Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

- Giao diện dễ sử dụng giúp tạo lịch và cài đặt lịch dễ dàng, nhanh chóng.
- Chuyển đổi nhanh giữa chế độ xem theo tháng, tuần và ngày.
- Cài đặt nhắc nhở và đếm ngược sự kiện sắp diễn ra.
- Đồng bộ các sự kiện từ Gmail.
- Tạo, quản lý và xem các công việc của bạn cùng với các sự kiện của bạn trong lịch.

8. CloudApp

CloudApp là phần mềm quản lý công việc nhóm nổi bật với tính năng hỗ trợ giao tiếp và làm công việc nhóm, đặc biệt là với khách hàng, đối tác. Phần mềm có thể giúp mọi người làm việc với nhau dựa vào nền tảng trực tuyến thông qua những hình ảnh tĩnh, động hoặc video trực tuyến.



Image not found or type unknown

Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

- Hỗ trợ giao tiếp và làm công việc nhóm.
- Đưa ra những thông tin cần thiết cho đối tác mong muốn thông qua áp một cách chính xác.
- Hỗ trợ chợ trao đổi công việc trong công ty được thuận tiện.

9. Slack – Phần mềm quản lý công việc nhóm

Slack là phần mềm quản lý công việc nhóm giúp người dùng có thể quản lý tốt công việc cũng như nắm bắt, phân công công việc hiệu quả trên giao diện làm việc nhóm của phần mềm. Với phần

mềm Slack, người dùng có thể yên tâm sử dụng vì có nhiều phiên bản nâng cấp với độ bảo mật thông tin cao cũng như thông tin được cập nhật nhanh chóng để trao đổi với nhau dễ dàng.



Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

- Hỗ trợ chat, nhắn tin trực tuyến.
- Chia sẻ file, tệp tin với nhau nhanh chóng.
- Theo dõi được mọi giao dịch được thực hiện bằng Stripe.
- Có thể họp qua Slack khi không thể họp trực tiếp.
- Quản lý sẽ nhận được thông báo khi nhân viên đến nơi làm việc.

10. Basecamp – Phần mềm quản lý công việc nhóm

Basecamp là phần mềm quản lý công việc nhóm được thiết kế nhằm hỗ trợ người dùng theo dõi và quản lý tất cả nguồn lực, tiến độ công việc, chi phí sản xuất,... của một dự án một cách đơn giản và dễ dàng nhất. Phần mềm Basecamp sẽ là lựa chọn giúp bạn quản lý công việc nhóm một cách hiệu quả để đạt tiến độ công việc.



Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

- Quản lý công việc, các nhóm tổ đội, các nhóm thuê ngoài dễ dàng.
- Dữ liệu bảo mật, không thất thoát hay mất mát dữ liệu.
- Tiết kiệm chi phí.
- Đánh dấu nhiệm vụ ưu tiên dễ dàng.

11. Base Wework

Base Wework là phần mềm hỗ trợ quản lý công việc và dự án cho doanh nghiệp theo xu hướng công nghệ 4.0 một cách hiệu quả. Ngoài ra, phần mềm Base Wework còn là nền tảng đầu tiên tại Việt Nam ứng dụng tinh hoa của các mô hình quản lý nổi tiếng trên thế giới để giải quyết bài toán điều hành công việc và dự án của doanh nghiệp. Bạn có thể sử dụng phần mềm này để quản lý công việc nhóm hiệu quả.

phanmemquanly
Image not found or type unknown

Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

- Quản lý công việc với giao diện linh hoạt.
- Có nhiều loại hình báo cáo: theo dự án, theo phòng ban hoặc theo workload của từng nhân sự.
- Quản lý có thể đặt deadline cho các đầu việc hoặc để nhân viên tự đặt deadline cho mình.
- Hỗ trợ quản lý đa dự án.

Revision #1
Created 30 June 2023 16:10:59 by Quản trị
Updated 30 June 2023 16:11:35 by Quản trị