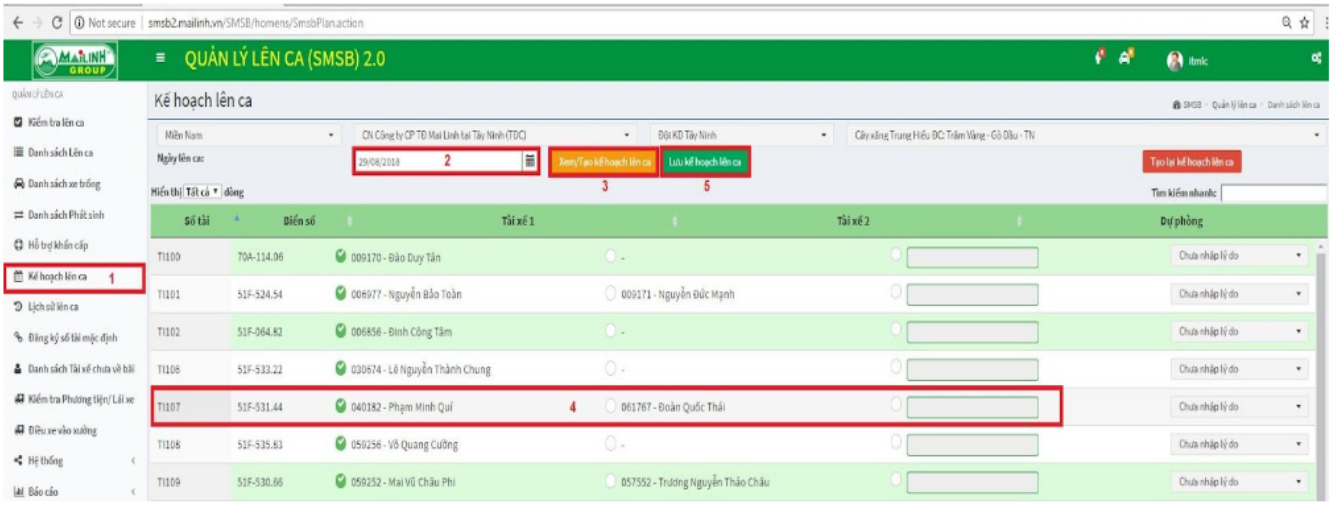
HƯỚNG DẪN TẠO KẾ HOẠCH LÊN CA

HƯỚNG DẪN TẠO KẾ HOẠCH LÊN CA

Mục đích: Tạo kế hoạch lên ca, để thuận tiện cho việc lên ca ta có thể lập lịch lên trước cho những ngày kế tiếp nếu ta biết tài nào chạy xe nào.

- Để thực hiện việc lập kế hoach lên ca ta thực hiện như sau:

Chọn Menu **Kế hoạch lên ca / Chọn ngày cần lập kế hoạch / nhấn Xem, Tạo kế hoạch lên ca / lựa chọn tài xế / Sau cùng ta nhấn Lưu kế hoạch**, phần mềm thông báo lưu kế hoạch thành công là xong.



Chức năng :

1. **Menu "Kế hoạch lên ca"**
2. **Chọn ngày cần lập kế hoạch lên ca**
3. **Xem và bắt đầu tạo kế hoạch lên ca của ngày được chọn**
4. **Lựa chọn lái xe sẽ lên ca vào ngày được lập sẵn**
5. **Lưu lại kế hoach đã tạo**

Chú ý :

- ***Bắt buộc** phải tạo kế hoach lên ca cho các ngày hôm sau.*
- *Nút **"Tạo lại kế hoạch lên ca"** sẽ xóa bỏ toàn bộ các kế hoạch đã tạo, chức năng của nút này giống như Reset về mặc định.*

Revision #1
Created 30 December 2022 10:12:27 by Quản trị
Updated 30 December 2022 10:13:29 by Quản trị