

HƯỚNG DẪN TẠO KẾ HOẠCH LÊN CA

HƯỚNG DẪN TẠO KẾ HOẠCH LÊN CA

Mục đích: Tạo kế hoạch lên ca, để thuận tiện cho việc lên ca ta có thể lập lịch lên trước cho những ngày kế tiếp nếu ta biết tài nào chạy xe nào.

- Để thực hiện việc lập kế hoạch lên ca ta thực hiện như sau:

Chọn Menu **Kế hoạch lên ca** / Chọn ngày cần lập kế hoạch / nhấn **Xem, Tạo kế hoạch lên ca** / lựa chọn tài xế / Sau cùng ta nhấn **Lưu kế hoạch**, phần mềm thông báo lưu kế hoạch thành công là xong.

Số tài	Điện số	Tài xế 1	Tài xế 2	Dự phòng
T1100	70A-114.06	009170 - Đào Duy Tân		Chưa nhập lý do
T1101	51F-524.54	009177 - Nguyễn Bảo Toàn	009171 - Nguyễn Đức Mạnh	Chưa nhập lý do
T1102	51F-064.82	006856 - Bình Công Tâm		Chưa nhập lý do
T1106	51F-533.22	030674 - Lê Nguyễn Thành Chung		Chưa nhập lý do
T1107	51F-531.44	040182 - Phạm Minh Quý	061767 - Đoàn Quốc Thái	4 Chưa nhập lý do
T1108	51F-535.83	059256 - Võ Quang Cường		Chưa nhập lý do
T1109	51F-530.06	059252 - Mai Vũ Châu Phi	057552 - Trương Nguyễn Thảo Châu	Chưa nhập lý do

Chức năng :

1. Menu “Kế hoạch lên ca”
2. Chọn ngày cần lập kế hoạch lên ca
3. Xem và bắt đầu tạo kế hoạch lên ca của ngày được chọn
4. Lựa chọn lái xe sẽ lên ca vào ngày được lập sẵn
5. Lưu lại kế hoạch đã tạo

Chú ý :

- **Bắt buộc** phải tạo kế hoạch lên ca cho các ngày hôm sau.
- Nút “**Tạo lại kế hoạch lên ca**” sẽ xóa bỏ toàn bộ các kế hoạch đã tạo, chức năng của nút này giống như Reset về mặc định.

Revision #1

Created 30 December 2022 03:12:27 by Quản trị

Updated 30 December 2022 03:13:29 by Quản trị